

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Vigilanza

1. L'Istituto accoglie gli alunni fin dalle 7.50.
2. Il punto di raccolta è la Cappella; dalle 8.00 si recitano preghiere e s'intonano canti religiosi per cominciare cristianamente la giornata.
3. Gli alunni alle ore 8.05 salgono al piano superiore, organizzati da una suora addetta.
4. Al secondo piano sono accolti da personale dell'Istituto ed entrano nelle rispettive aule, attesi dall'insegnante della prima ora.
5. Ogni insegnante vigila ed è responsabile di quanto accade nella propria aula durante l'ora lezione.
6. L'insegnante della terza ora vigila sui ragazzi che preferiscono rimanere in aula durante la ricreazione. Nel corridoio i ragazzi sono sorvegliati dalle suore addette. Negli spostamenti per recarsi in palestra, o in altri ambienti scolastici, gli alunni di ogni classe scendono le scale in modo disciplinato e sono preceduti dai rispettivi insegnanti. All'uscita gli alunni sono accompagnati dall'insegnante dell'ultima ora.

Comportamento degli alunni e regolamentazioni di ritardi, uscite, assenze, giustificazioni

1. Gli alunni devono assumere sempre comportamenti adeguati all'ambiente scolastico, tenendo presente che la scuola è luogo di crescita **culturale** e **civile** della persona; pertanto, nello spirito dell'autonomia e secondo la nota ministeriale del 31/7/2008 il nostro Istituto, stabilisce il seguente codice comportamentale:

INFRAZIONI	SANZIONI	OO. COMPETENTI
<ul style="list-style-type: none"> • Frequenza irregolare e assenze non giustificate • Disturbo del regolare svolgimento delle lezioni (parlare in continuazione con i compagni, alzarsi dal banco senza motivo, entrare in ritardo dall'intervallo) • Incuria per l'ambiente (carte per terra, chewing gum attaccate a banchi e sedie, uso improprio di oggetti nel water e sciacquoni che ne provocano l'otturazione, versamento di acqua a terra acqua a terra) • Uso del cellulare durante le ore di lezione 	<ul style="list-style-type: none"> • Rimprovero verbale. • Ammonizione scritta sul registro di classe (in caso di reiterazione) • Rimprovero verbale e obbligo di ripulire dopo il termine delle lezioni. • Sequestro immediato e restituzione alla fine delle lezioni (Se reiterato consegna del cellulare alla Madre Superiore che lo consegnerà solo ai genitori dell'alunno) 	<ul style="list-style-type: none"> • Singoli docenti • Le suore • Singoli docenti
<ul style="list-style-type: none"> • Mancato rispetto delle regole stabilite per salvaguardare la sicurezza degli alunni: -spingere i compagni nei luoghi scolastici, lanci di oggetti verso i compagni -spegnere la luce nel tunnel che conduce alla palestra, -comportamenti scorretti che arrecano danni di media entità ai compagni in tutto il tempo scuola, compreso l'intervallo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ammonizione scritta sul registro di classe e comunicazione immediata alla famiglia. • Se arreca danni fisici, sospensione dalle lezioni fino a gg.3 	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti e Preside • Consiglio di classe
<ul style="list-style-type: none"> • Falsificazione di documenti scolastici (libretto giust., comunicazioni alla famiglia, registri di classe) • Utilizzo volutamente scorretto e/o atti di vandalismo verso strumenti didattici (computer, televideo e altri sussidi audiovisivi), fatto salvo il risarcimento del danno in termini economici. • Gravi atti di distruzione o di danneggiamento del patrimonio 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione alla famiglia e, in caso di reiterazione, ammonizione scritta • Ammonizione scritta, comunicazione alla famiglia, nei casi più gravi sospensione dalle lezioni fino a gg. 5 • Fino a gg. 7 	<ul style="list-style-type: none"> • Docente e madre Superiore/Preside • Docente e madre Superiore/Preside • Per la sospensione, Consiglio di classe • Consiglio di classe
<ul style="list-style-type: none"> • Mancanza di rispetto v/so il Capo d'Istituto, la Preside, i Docenti, i compagni (frasi ingiuriose, provocazioni, linguaggio scurrile e offensivo). 	<ul style="list-style-type: none"> • Ammonizione scritta e comunicazione alla famiglia. • Nei casi più gravi sospensione fino a 5 gg. 	<ul style="list-style-type: none"> • Preside • Consiglio di classe
<ul style="list-style-type: none"> • Furti nei confronti dei compagni o di materiale della scuola. • Casi di bullismo o atteggiamenti di arroganza nei confronti di chiunque, (minacce, intimidazioni, costrizioni a compiere atti non voluti, violenza fisica e psicologica) • Uso improprio dei cellulari che comporti la violazione della dignità e del rispetto umano 	<ul style="list-style-type: none"> • Sospensione dalle lezioni fino a 10 gg. (Se reiterati, allontanamento dalle lezioni oltre 15 gg.) • Se effettuati verso soggetti deboli o ignari o costretti a subire, allontanamento dalle lezioni oltre 15 gg. 	<ul style="list-style-type: none"> • Consiglio di classe • Consiglio di Istituto • Consiglio di Istituto

2. Le aule-laboratorio (aula proiezioni, gabinetto scientifico, laboratorio informatico) sono a disposizione di classi o di gruppi di alunni solo se accompagnati da insegnanti.
3. Per le uscite anticipate permanenti, legate agli orari di partenza dei pullman i genitori devono fare all'inizio dell'anno scolastico relativa richiesta su apposito modello rilasciato dalla scuola.
4. I ritardi e le uscite (una tantum) devono essere richieste personalmente e/o telefonicamente da un genitore o di chi esercita la patria potestà. Solo la Madre Superiora, autorizza l'entrata in ritardo o l'uscita anticipata; la segnalazione sul giornale di classe deve essere effettuata dall'insegnante che è presente nell'ora in cui l'alunno entra in ritardo o esce anticipatamente. La stessa prassi si usa per le giustificazioni di assenze non superiori a cinque giorni; oltre questo periodo di assenza è richiesto il certificato medico. Le assenze troppo frequenti o troppo lunghe sono segnalate telefonicamente alla famiglia dalla Madre Superiora.

Uso degli spazi

1. Per le aule-laboratorio l'insegnante interessato deve effettuare la prenotazione, indicante il giorno e l'ora, sull'apposito spazio sito nella sala dei professori.

Modalità di comunicazione scuola – famiglia

1. Le comunicazioni urgenti sono effettuate dalla Madre Superiora telefonicamente.
2. L'insegnante che ritiene necessario avere un incontro con il genitore di un alunno, segnala la necessità per iscritto all'interessato, usando le apposite cartoline e dando eventualmente una disponibilità che vada oltre l'orario di ricevimento.
3. Le comunicazioni riguardanti la necessità di recupero con studio autonomo o con l'ausilio di corsi organizzati dalla scuola in presenza di insufficienze nelle valutazioni del primo quadrimestre, in ottemperanza all'O.M. n.92/2007 o nel periodo precedente, secondo l'organizzazione del nostro Istituto per prevenire e/o limitare i casi di insuccesso scolastico, sono attuate per iscritto con schede appositamente preparate.
4. L'Istituto promuove ogni anno tre incontri scuola – famiglia pomeridiani che si effettuano a porte chiuse, in pieno rispetto della privacy, dando la possibilità ad ogni genitore di poter parlare con il Consiglio di Classe al completo. Gli incontri programmati hanno luogo nei mesi di novembre, febbraio, aprile.
5. Ogni docente stabilisce la sua ora di ricevimento antimeridiana, a disposizione dei genitori. L'elenco di tutte le disponibilità dei docenti è affisso all'albo e lo stesso è

distribuito ad ogni genitore nel corso del primo incontro; nel caso di impedimento del genitore di partecipare all'incontro l'elenco è consegnato all'alunno.

6. Altri incontri si organizzano nei più brevi spazi di tempo qualora siano richiesti dai genitori e/o dagli alunni.
7. Le riunioni degli OO.CC. si effettuano regolarmente ogni anno il calendario di massima è pubblicato nel P.O.F.

La pubblicazione degli atti

Tutte le comunicazioni generali sono affisse nelle bacheche dell'Istituto (una situata all'ingresso, l'altra al secondo piano). Le comunicazioni private e le convocazioni ai genitori rappresentanti, nominati negli OO.CC. sono inviate per iscritto e mandate "brevi manu".

Servizi garantiti all'utenza

1. Regolarità delle lezioni
2. Continuità educativo – didattica negli ambiti possibili
3. Segreteria con orari dilatati (dalle 8.05 alle 13.30 e, previo contatto telefonico, in casi di particolare urgenza anche di pomeriggio)
4. Direzione sempre pronta ad ascoltare genitori e studenti per tutta la mattinata e previo contatto telefonico, in casi di particolare urgenza, anche di pomeriggio.
5. La possibilità per poter effettuare fotocopie (centesimi 10 cadauno), istantanee solo se si tratta di un esiguo numero di fogli o in caso di estrema necessità, ad un giorno di distanza regolarmente.
6. Le fotocopie da effettuare per prove di verifica in classe devono essere consegnate dai rispettivi docenti tre giorni prima alla Suora incaricata.

Il Consiglio d'Istituto

IMPUGNAZIONI – ORGANO DI GARANZIA

1. Per quanto attiene all'**impugnazione** (Art. 5 Statuto delle Studentesse e degli Studenti), delle suddette sanzioni disciplinari le modifiche introdotte dal Regolamento in questione sono finalizzate a garantire da in lato il "**diritto di difesa**" degli studenti e, dall'altro la snellezza e rapidità del procedimento, che deve svolgersi e concludersi alla luce di quanto previsto, dalla legge 7 agosto 1990 n° 241.
2. Contro le sanzioni disciplinari anzidette è ammesso ricorso **da parte di chiunque vi abbia interesse** (genitori, studenti), **entro 15 gg. dalla comunicazione** ad uno apposito **Organo di Garanzia** interno alla scuola, istituito e disciplinato da questo Regolamento.
 - A. L' **Organo di Garanzia** è così composto:
 - Gestore dell'Istituto (Madre Superiora);
 - Preside;
 - Un docente della scuola di II grado designato dal Consiglio d'Istituto; un docente della scuola di I grado designato dal Consiglio d'Istituto;
 - Uno studente della scuola secondaria di II grado eletto dagli studenti;
 - Un rappresentante dei genitori per la scuola di II grado; due per la scuola secondaria di I grado;
 - B. Nomina dei membri supplenti dell'Organo di garanzia. I membri supplenti subentrano in caso di incompatibilità (es. qualora faccia parte dell'O.G. lo stesso soggetto che abbia irrogato la sanzione) o di dovere di astensione (es. qualora faccia parte dell'O.G. lo studente sanzionato o un suo genitore).
 - C. Le deliberazioni dell'O.G. sono valide se sono presenti tutti i componenti dello stesso;
 - D. L'O.G. decide in merito anche ai conflitti che possono sorgere all'interno della scuola;
3. L'**Organo di Garanzia Regionale**, presieduto dal Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale, decide in via definitiva sui ricorsi esposti dagli studenti della scuola secondaria di II grado o da chiunque vi abbia interesse contro le violazioni del presente Regolamento.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Questa scuola, con il contratto formativo, segna e stabilisce il reciproco impegno che docenti e genitori assumono a fronte delle finalità e degli obiettivi stabiliti nel percorso formativo. Convinto che i rapporti con allievi e genitori devono fondarsi sul rispetto della persona umana, sul riconoscimento dei ruoli e dei diritti e degli interessi degli studenti, il personale direttivo si fa garante dei principi di equità, imparzialità e obiettività, mentre le famiglie si impegnano, sin dal momento dell'iscrizione, a condividere con la scuola i nuclei fondanti dell'azione educativa.

I DOCENTI SI IMPEGNANO A:

- fare acquisire le competenze e le conoscenze programmate;
- organizzare ed esplicitare l'attività formativo – didattica definendo e presentando gli obiettivi , fornire aiuto metodologico e calibrando il carico di lavoro;
- verificare l'acquisizione delle competenze e organizzando, all'occorrenza, corsi di recupero:
 - predisponendo sussidi e strumenti idonei;
 - promuovendo un recupero personalizzato;
- valutare periodicamente e con criteri espliciti.

RISPETTARE :

- l'orario scolastico;
- i tempi stabiliti per la correzione dei compiti svolti in classe (max 5 giorni);
- le differenze di idee, di stili, di bisogni;

I GENITORI S' IMPEGNANO A:

- prendere visione del regolamento della scuola e dello Statuto delle studentesse e degli studenti e rispettarli;
- far rispettare ai propri figli l'orario di ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate ai casi eccezionali e giustificare sempre le assenze
- vigilare sulla frequenza regolare dei propri figli;
- essere solleciti alle comunicazioni della scuola;
- controllare che l'alunno rispetti le regole della scuola (sia fornito di libri e corredo scolastico, rispetti il divieto dell'uso di videofonini...);
- vigilare sull'impegno domestico dei propri figli.

GLI STUDENTI SI IMPEGNANO A:

- partecipare attivamente alla loro formazione inserendosi produttivamente nel lavoro di classe, proponendo scelte di contenuti, segnalando eventuali difficoltà;
- richiedere risposte a curiosità e/o a bisogni culturali,
- essere fornito di libri e corredo scolastico;
- rispettare il divieto dell'uso di telefonini cellulari;
- partecipare responsabilmente alla vita della scuola;
- Rispettare le norme dettate dal Regolamento d'Istituto
- Svolgere i compiti assegnati con cura, diligenza, sistematicità

