



Istituto Paritario “Santa Caterina da Siena”

SCUOLA PRIMARIA D.M. della P.I. – Div. VI – 9/11/2000

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO D.M. 28.7.39 n. 342 e 30.4.40 n. 124

Decreto Dir. Uff. Scol. Reg.le n. 1147/5 dell'11/9/01

SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO- LICEO DELLE SCIENZE UMANE-

D.M. n. 7300 dell'11.8.89; D.M. n. 4192 del 20.4.94

Decreto Dir. Uff. Scol. Reg.le n. 1147/5 dell'11/9/01

Viale dei Giardini,1 - 87027 PAOLA (CS)

Tel. n. 0982/612551 – 0982/612567 FAX – 0982/612553

E-mail: segreteria@suorepaola@virgilio.it

Pec: segreteria@suoredomenicanepaola.it

Sito: www.suoredomenicanepaola.it

Facebook: Liceo delle Scienze Umane -Istituto "Santa Caterina da Siena"- Paola

Prot.n.105

Paola, 06/05/2024

Al personale docente dell'Istituto Paritario “Santa Caterina da Siena”

Al sito web

Agli atti scuola

All'Albo on line

AVVISO PER LA SELEZIONE DI TUTOR ED ESPERTI IN PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE DEGLI STUDENTI

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (DM 65/2023)

Titolo del progetto: “Innovare per innalzare livelli di competenze”

Avviso/decreto: M4C1I3.1-2023-1202 -P-29433

CUP: E99I23000950005

IL COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE E DIDATTICHE

VISTO il DI n. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 132935 del 15 novembre 2023;

VISTE le seguenti delibere degli OOCC relative all'adesione e approvazione alla linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, Decreto di riparto MIM n. 65 del 12/04/2023:

1. delibera adesione del Collegio dei Docenti n. 14 del 13.11.2023;
2. delibera approvazione del Collegio dei Docenti n. 19 del 01.03.2024;
3. delibera del Consiglio di Istituto n. 10 del 01.03.2024;

VISTO il progetto “**Innovare per innalzare livelli di competenze**” presentato in data 19.12.2023;

PRESO ATTO che per l'intervento 3.1 Next Generation EU - Nuove competenze e nuovi linguaggi Azionidi potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al D.M. 12 aprile 2023, n. 65, è stato generato il CUP E99I23000950005 ed inserito in piattaforma Futura;

VISTO l'atto di concessione prot.n. 30984 del 28.02.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il verbale n. 5 del Consiglio di Istituto e la delibera n. 10 del 01.03.2024 con cui si concede l'autorizzazione ad iniziare le procedure di rito;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di tutor ed esperto nei percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche degli studenti per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

PUBBLICA

il seguente avviso di selezione per l'anno scolastico 2023-2024, il reclutamento di

- **n. 5 ESPERTI per i percorsi STEM**
- **n. 5 TUTOR per i percorsi STEM**
- **n. 4 ESPERTI per il percorso multilinguistico-Inglese**
- **n. 4 TUTOR per il percorso multilinguistico-Inglese,**
- **n. 2 ESPERTI per il percorso di tutoraggio ed orientamento agli studi e alle carriere STEM**

per la realizzazione dei seguenti moduli formativi destinati ad alunni di Scuola Secondaria di I Grado:

Modulo	Percorso	Ore previste ESPERTO	Ore previste TUTOR
N. 5	Percorso STEM	25	25
N. 2	Percorso di tutoraggio ed orientamento agli studi e alle carriere STEM	10	/
N. 4	Percorso Multilinguistico INGLESE	21	21

1. Profilo professionale e titoli richiesti

I requisiti richiesti per il ruolo di esperto sono i seguenti: **essere in possesso di Laurea magistrale o vecchio ordinamento specifica per i moduli da attivare e di competenze specifiche certificate anche sull'orientamento per i percorsi di tutoraggio ed orientamento agli studi e alle carriere scientifiche.**

Per il ruolo di tutor è richiesta la **Laurea magistrale.**

2. Criteri per l'individuazione degli esperti

I titoli presentati saranno valutati come da tabella in calce.

3. Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Prioritariamente al personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. A seguire e se necessario, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni - persone fisiche).

4. Presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione

Gli interessati dovranno far pervenire le istanze al Coordinatore delle attività educative e didattiche dell'istituto "Santa Caterina da Siena" sito in Viale dei Giardini, n. 1 – Paola (CS) **entro le ore 12:00 del 20/05/2024** con raccomandata postale, brevi manu o tramite posta elettronica ordinaria (PEO) o posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: segreteria-suorepaola@virgilio.it, segreteria-suoredomenicane@pec.it, con la seguente composizione pena l'esclusione

- A – domanda di partecipazione
- B - Tabella di valutazione titoli
- C - Curriculum vitae in formato europeo

5. Tabelle di valutazione

Tabella 1 di valutazione (titoli culturali)

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE
Laurea specifica per la tipologia di intervento	10 pt per lauree magistrali e vecchio ordinamento con votazione da 99 – 110 e lode 5 pt per lauree magistrali e vecchio ordinamento con votazione da 60 - 98
Laurea non specifica	2 pt per lauree magistrali e vecchio ordinamento
Master universitario coerente con la tipologia di intervento	3 pt per titolo - max 2 titoli
Dottorato di ricerca coerente con la tipologia di intervento	5 pt per titolo - max 2 titoli
Anni di servizio nella secondaria di primo grado	2 pt per anno
Anni di servizio in altri ordini di scuola	1 pt per anno
Iscrizione ad albo professionale coerente con la tipologia di intervento, in corso di validità	5 pt per titolo
Corsi di perfezionamento post-laurea coerenti con la tipologia di intervento	2 pt per titolo - max 2 titoli
Abilitazione all'insegnamento per classe di concorso coerente con la tipologia di intervento	3 pt per titolo
Certificazione Informatica	2 pt per titolo - max 5 titoli
Certificazione Linguistica	2 pt per titolo - max 5 titoli
Corsi di formazione della durata di almeno 20 ore, con attestato finale	1 pt per titolo - max 2 titoli

6. Attività

Le attività formative si svolgeranno, fuori dall'orario di servizio dei docenti, nelle sedi di scuola secondaria dell'Istituto negli a. s. 2023/'24 e 2024/'25. L'assunzione dell'incarico prevede ore non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione delle seguenti attività:

- preparazione di materiali sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro ritenuto utile alle finalità formative;
- consegna a conclusione dell'incarico, del programma svolto, delle verifiche effettuate e di una relazione finale sull'attività.

7. Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima del 15/05/2025, a decorrere dalla data dell'incarico.

1. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili alla Collaboratrice delle attività educative e didattiche, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Compensi

I compensi attribuiti sono i seguenti:

- L'attività di docenza in **qualità di esperto** sarà retribuita con un importo di € 79,00/ora lordo onnicomprensivo.
- L'attività di assistenza in **qualità di tutor** sarà retribuita con un importo di € 34,00/ora lordo onnicomprensivo.

1. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato;
- b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato

Il compenso sarà corrisposto al termine dei moduli e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte del MIM.

9. Mansioni da svolgere in seguito di accettazione dell'incarico

Funzioni e compiti

L'assunzione dell'incarico di docenza e di prestazione professionale comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- predisporre col/nel gruppo di lavoro per il multilinguismo un piano di lavoro, dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie, attività, contenuti ed eventuali materiali

prodotti;

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici di carattere organizzativo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, un dettagliato piano operativo;

svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;

- predisporre, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo e al conseguimento della certificazione linguistica prevista;
- documentare, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato;
- documentare l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma PNRR ai fini del monitoraggio telematico.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali.

10. Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 (numero dispari) membri ed è nominata dal Dirigente scolastico.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
5. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
6. In caso di reclamo, la commissione esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
7. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.
8. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

11. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

12. Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura

anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

13. Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Paritario e utilizzati solo per fini istituzionali e per la gestione giuridica ed economica dell'incarico.

14. Pubblicazione

Il presente avviso di selezione per reperimento di esperti e tutor viene emanato mediante pubblicazione all'albo e sul sito dell'istituto Paritario " Santa Caterina da Siena" di Paola cs, <https://www.suoredomenicanepaola.it> .



Il Coordinatore delle Attività Educative e Didattiche
Paola Genese Luceri